

PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE

Curs 2020-21

INDEX

1	DADES DEL CENTRE.....	5
1.1	Informació del centre	5
1.2	Equip de direcció	5
1.3	Coordinacions	6
1.4	Caps de departaments	7
1.5	Tutors.....	8
1.6	Consell escolar	10
1.7	Grup impulsor / Comissió de qualitat.....	11
2	OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE	12
OPD1	Millorar la taxa de graduació d'ESO	12
1.1.	Consolidar el Treball per projectes a l'ESO.....	12
1.2.	Consolidar la participació de l'alumnat a les activitats escolars	12
1.3.	Millorar el funcionament de la CAD	12
1.4.	Organització de l'estructura didàctica per àmbits.....	12
1.5.	Implementar activitats competencials a l'ESO	13
OPD3	Millorar la competència dels alumnes en llengua anglesa	13
3.1.	Consolidar el projecte GEP	13
3.3.	Consolidar l'Erasmus+	13
3.4.	Consolidar el programa experimental certificació coneixements en llengües estrangeres .	14
OPD4	Reduir l'abandonament de Batxillerat i de CFGM.....	14
4.1.	Desenvolupar un pla d'orientació educativa	14
4.2.	Millorar l'absentisme dels alumnes Batxillerat i CFGM.....	14
OPD5	Millorar la convivència al centre	14
5.1.	Consolidar el procediment de mediació escolar	14
5.2.	Revisar el procés de gestió de l'aula en el marc de la pandèmia.....	15
5.3.	Desenvolupar un canvi en l'organització de centre	15
OPD6	Consolidar la participació de les famílies i alumnes al centre.....	15
6.1.	Consolidar el Pla de l'esport.....	15
6.2.	Consolidar la participació de les famílies	15
6.3.	Consolidar la participació alumnes	15
OPD7	Consolidar l'FP Dual.....	16
7.1.	Millorar l'ordenació curricular	16

7.2. Millorar la promoció externa del centre	16
OPD8 Cercar l'excel·lència del sistema de gestió de centre	16
8.1. Seguiment ISO 9001:2015	16
8.3. Certificació model e2cat	16
3 PROJECTES DE CENTRE	18
3.1 PQiMC	18
3.2 Plurilingüisme (GEP) i auxiliar de conversa	18
3.3 Projecte <i>Sharing to learn</i>	18
3.4 Projecte de Mediació Escolar	19
3.5 Projecte de simulació de empresa, SeFed.....	19
3.6 Pla d'esport a l'escola.....	19
3.7 Socialització de llibres	19
3.8 Projecte 1:1 de Llibres digitals.....	20
3.9 Pla de lectura	20
3.10 Programa Jove avança.....	21
3.11 Erasmus +.....	21
3.12 Avancem.....	22
3.13 Tecnologies digitals per l'aprenentatge	23
3.14 Orientació educativa per a l'aprenentatge competencial i orientador	23
3.15 Activa FP	24
3.16 Orienta FP	24
4 HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT	25
4.1 Horari tipus i criteris per l'elaboració dels horaris: curs acadèmic 2020-2021.....	25
4.2 Distribució de l'horari setmanal del professorat	25
4.3 Calendari d'inici de classes	28
4.3.1 Inici de les classes.....	28
4.4 Períodes d'avaluació	28
4.5 Juntes d'avaluació i notes.....	29
4.6 Desenvolupament del Treball de Recerca de 2n de batxillerat.....	32
5 CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT.....	34
5.1 Reunions dels òrgans de govern.....	34

5.1.1 Equip de direcció	34
5.1.2 Claustres.....	34
5.1.3 Consell escolar	34
5.2 Reunions de coordinació	35
5.2.1 Dels tutors amb la direcció, per al seguiment i la coordinació de l'acció tutorial	35
5.2.2 Dels tutors amb els alumnes	36
5.2.3 De la direcció amb els delegats.....	36
5.2.4 De l'equip docent	36
5.2.5 De departament	38
5.2.6 De la comissió pedagògica.....	39
5.2.7 De la comissió digital	40
5.2.8 De coordinació de formació professional	40
5.2.9 Del grup impulsor i de la comissió de qualitat	40
6 ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS I D'ENTREVISTES AMB ELS PARES	
41	
7 PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ESCOLARS	
COMPLEMENTÀRIES	42
7.1 Sortides i colònies.....	42
8 PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE.....	42
Les activitats de formació previstes pel curs 2019/2020 són les següents:	42
8.1 Formació d'acollida al professorat i PAS nou.....	42
8.2 Formació específica de centre	43
9 PLA D'EMERGÈNCIA	45
10 ANNEXOS	46
PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	46

1 DADES DEL CENTRE

1.1 Informació del centre

Adreça	Avda Joan Carles I, nº 62
Telèfon	93 633 44 50
Web	www.ieselcalamot.com
Correu	ieselcalamot@xtec.cat
NIF	Q5856244H

1.2 Equip de direcció

Director	Marco Berenguer Esteve	Matemàtiques
Cap d'estudis	Jorge Lorenzo Marfil	Tecnologia
Secretària	Marga Domènech Codina	Ciències
Coordinadora Pedagògica	Victoria Nicuesa Soteras	Castellà
Cap d'estudis adjunt	Sandra Boix Guitart	Català
Cap d'estudis d' FP	Josep Lluís Campo Gràcia	Socials

1.3 Coordinacions

	PROFESSOR	ÀREA
ESO 1r cicle	Anna Majó	Ciències
ESO 2n cicle	Eva Usero	Psicopedagogia
Batxillerat	Loly Romo	Matemàtiques
Formació Professional	Pilar Albiol	Comerç
Qualitat	Mar Bruna	Comerç
Informàtica	Jordi Boadella	Tecnologia
Digital	Víctor Rodríguez	Ciències Socials
Treball per projectes	Carlos Ochando	Tecnologia
CASE	Amada Fernández	Ciències
Mobilitat i Cooperació Internacional	Alexis Bernabéu	Castellà
Tutors CFGM	Maria Martínez	Administració
Assessorament Empreses	Dolors Sánchez	Administració
Pla de l'esport	Juan Carlos López	Educació Física
Prevenió de Riscos Laborals	Raquel Castilla	Matemàtiques
Mediació	Sílvia Hernández	Castellà
Pla de lectura	Lorena Díez	Anglès
FP Dual	Izaskun Fernández	Comerç
Activa FP	Paola Montaña	FOL
IFE	Elena González	Orientació
Lingüística	M. Àngels Rodríguez	Català
Científic	Beatriz Segura	Ciències

1.4 Caps de departaments

ÀREA	PROFESSOR
<i>Llengua Castellana</i>	Silvia Hernández
<i>Llengua Catalana</i>	Àngels Rodríguez
<i>Matemàtiques</i>	Víctor Martínez
<i>Tecnologia</i>	Pere Margarit
<i>Ciències</i>	Anna Majó
<i>Socials</i>	Joan Nonell
<i>Llengües estrangeres</i>	Àngels Vallés
<i>Educació Física</i>	Juan Carlos López
<i>Visual</i>	Beatriu Calafell
<i>Música</i>	Víctor Ruset
<i>Administració</i>	Maria Martínez
<i>Comerç</i>	Izaskun Fernández
<i>Informàtica</i>	Lluís Carbó
<i>Manteniment</i>	Carlos Mellado
<i>Orientació</i>	Eva Usero

1.5 Tutors

ESO	CURS	NOM	DEPARTAMENT
	1A	Diana Ruiz	Matemàtiques
	1B	Beatriz Segura	Naturals
	1C	Raquel Castilla	Matemàtiques
	1D	Elisabeth Granado	Naturals
	2A	Lorena Díez	Llengües estrangeres
	2B	Celia Esquerra	Llengües estrangeres
	2C	Clemente Marín	Naturals
	2D	Laia Tutusaus	Català
	3A	Alicia González	Tecnologia
	3B	Doris Roig	Naturals
	3C	Toni Piera	Socials
	3D	Núria Roca	Educació Física
	4A	Víctor Martínez	Matemàtiques
	4B	Elisa Casal	Llengües estrangeres
	4C	Víctor Rodríguez	Socials
4D	María Monzó	Català	

BTX	CURS	NOM	DEPARTAMENT
	1A	Rosa Martín	Castellà
	1B	Juan Carlos López	Educació Física
	2A	Loly Romo	Matemàtiques
2B	M. Àngels Rodríguez	Català	

	FAMÍLIA	CICLE	NOM
C	ADMINISTRATIU	GAD 1	Pau Sales
		GAD 2	Sandra Fernández
		AIF 1	Javier Criado
		AIF 2	M. Carmen González
	COMERÇ	ACO 11	Paola Montaña
		ACO 12	Arturo Andreu
		ACO2	Lorena Valdés
		ALO 2	Josefa Cardona
		TIL 1	Carlos Catalán
		TIL 2	Lluís Marinas
		IFE 1	Cristina Izquierdo
		IFE 2	Griselda Álvarez
		IFE 3	Elena González
	MANTENIMENT	MEL 1	David Prieto
		MEL 2	Víctor Gil
		MIN 1	José Luis Sánchez
		MIN 2	Ramón Cuñé
	INFORMÀTICA	SMX 11	Marta Catllà
		SMX 12	Carlos Viñas
		SMX 21	Verónica Burriel
		SMX 22	Ester Fernández
		ASIC 1	Ismael Sánchez
		ASIX 2	Sergi Pérez
		DAM 1	Óscar Baltà
		DAM 2	Pilar Esteban

1.6 Consell escolar

Marco Berenguer Esteve	Director
Mercè Campodarve	Representant de l'Ajuntament
Jordi Boadella Rabes	Representant sector professorat
Lluís Carbó Gandía	Representant sector professorat
Sandra Boix Guitart	Representant sector professorat
Izaskun Fernández	Representant sector professorat
Mar Bruna Güell	Representant sector professorat
Eva Martí Pastor	Representant sector professorat
Loly Romo García	Representant sector professorat
Lorena Díez david	Representant sector professorat
Raquel Alemán Mogino	Representant sector mares i pares d'alumnat
Marta Vilà Arboledas	Representant sector mares i pares d'alumnat
Mariela Etkin González	Representant sector mares i pares d'alumnat
	Representant sector mares i pares d'alumnat
Elsa López Nicolàs	Representant sector alumnat
Martí Vidal Pellón	Representant sector alumnat
Leou Wu Ruan	Representant sector alumnat
Laura Moreno Vázquez	Representant sector alumnat
Ana Vázquez Cano	Representant AMPA
Alfons Ruano Garcia	Representant sector PAS
Marga Domènech Codina	Secretària
Jorge Lorenzo marfil	Cap d'Estudis

1.7 Grup impulsor / Comissió de qualitat

Marco Berenguer	Jordi Boadella
Sandra Boix	Dolors Sánchez
Mar Bruna	Josep Lluís Campo
Marga Domènech	María Martínez
Amada Fernández	Juan Carlos López
Jorge Lorenzo	Alexis Bernabéu
Victoria Nicuesa	Víctor Rodríguez
Loly Romo	Eva Usero
Carlos Ochando	

2 OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE

A partir dels objectius del projecte de direcció (2017-2021), **OPD**, que donen resposta al projecte educatiu de centre (PEC), es concreten en els objectius anuals de centre.

Els objectius anuals del centre per aquest curs 2020/21 són:

OPD1 Millorar la taxa de graduació d'ESO

1.1. Consolidar el Treball per projectes a l'ESO

Responsable: Carlos Ochando

Indicador: Grau de satisfacció de l'alumnat i al professorat 1r, 2n i 3r d'ESO (en relació al treball per projectes)

1.1.1. Consolidació de l'estructura de projectes d'àmbits i transversals a l'ESO

1.1.2. Consolidació de la coordinació dels continguts curriculars dels projectes d'àmbit i de les matèries

1.1.3. Formació grup impulsor en la xarxa de CB

1.2. Consolidar la participació de l'alumnat a les activitats escolars

Responsable: Amada Fernández

Indicador: Percentatge alumnes participants en activitats escolars a l'ESO

1.2.1. Realització i seguiment de les activitats escolars dels diferents GCE en el marc de la pandèmia.

1.3. Millorar el funcionament de la CAD

Responsable: Sandra Boix

Indicador: Percentatge de sessions realitzades (en relació a les planificades)

1.3.1. Consolidació de la comissió d'atenció a la diversitat

1.4. Organització de l'estructura didàctica per àmbits

Responsable: Victoria Nicuesa

Indicador: Nombre de seqüències didàctiques elaborades a l'àmbit lingüístic (en relació a les programades)

1.4.1. Implementació àmbit lingüístic a través del programa innovació "AVANCEM"
(tercer any)

1.5. Implementar activitats competencials a l'ESO

Responsable: Victoria Nicuesa

Indicadors: Percentatge de programacions modificades sobre les totals

- 1.5.1. Modificació i revisió de les programacions per competències a l'ESO
- 1.5.2. Implementar activitats derivades de l'anàlisi de competències bàsiques de 4t d'ESO.
- 1.5.3. Consolidar la competència digital docent i de l'alumnat
- 1.5.4. Implementació d'un nou model de Projecte de Recerca a 4t ESO.
- 1.5.5. Participació en la formació d'avaluació per competències.

OPD3 Millorar la competència dels alumnes en llengua anglesa

3.1. Consolidar el projecte GEP

Responsable: Eva Martí

Indicador: Enquesta de satisfacció alumnat ESO i 1r Batxillerat

- 3.1.1. Formació al professorat en metodologia AICLE
- 3.1.2. Implementació del GEP a Visual i Plàstica a 1r d'ESO
- 3.1.3. Implementació del GEP a àrees complementàries
- 3.1.4. Implementació del GEP a un mòdul de CF

3.3. Consolidar l'Erasmus+

Responsable: Alexis Bernabéu

Indicador: Nombre de convenis i aliances amb entitats i centres educatius europeus

- 3.3.1. Seguiment dels projectes endegats en el marc de la pandèmia
- 3.3.2. Preparació lingüística adreçada a mobilitats formatives

3.4. Consolidar el programa experimental certificació coneixements en llengües estrangeres

Responsable: Eva Martí

Indicador: Nombre d'alumnes que hi participen (en relació als previstos pel curs)

3.4.1. Assessorament i reserva de plaça pels alumnes per les proves lliures per l'obtenció certificació oficial amb llengua estrangera anglès

OPD4 Reduir l'abandonament de Batxillerat i de CFGM

4.1. Desenvolupar un pla d'orientació educativa

Responsable: Eva Usero

Indicador: Grau de satisfacció formació professorat en orientació educativa

4.1.1. Formació grup impulsor programa orientació educativa

4.1.2. Implementació programa d'innovació orientació educativa (segon any)

4.2. Millorar l'absentisme dels alumnes Batxillerat i CFGM

Responsable: Josep Lluís Campo

Indicadors:

Nombre d'activitats realitzades en coordinació tutors en relació a les planificades

Pla d'acció tutorial de Batxillerat i CFGM revisat

4.2.1. Implementació del nou pla d'acció tutorial de Batx i CFGM

4.2.2. Millora del seguiment de l'assistència a través de la plataforma i la CAD

4.2.3. Consolidació de l'avaluació diagnòstica a CFGM.

OPD5 Millorar la convivència al centre

5.1. Consolidar el procediment de mediació escolar

Responsable: Victoria Nicuesa

Indicador: Nombre de mediacions realitzades

5.1.3. Revisió del procediment de mediació a partir del nou pla de convivència

5.2. Revisar el procés de gestió de l'aula en el marc de la pandèmia

Responsable: Silvia Hernández

Indicador: Enquesta de satisfacció alumnat

5.2.1. Acompanyament emocional de l'alumnat i del professorat

5.2.2. Acompanyament del professorat en la presa de decisions

5.3. Desenvolupar un canvi en l'organització de centre

Responsable: Sandra Boix

Indicador: Document implementat abans de final de curs

5.3.1. Elaboració del pla de convivència de centre

OPD6 Consolidar la participació de les famílies i alumnes al centre

6.1. Consolidar el Pla de l'esport

Responsable: Juan Carlos López

Indicador: Nombre de participants al PCEE (en relació als previstos pel curs)

6.1.1. Informació i activitats de promoció per l'alumnat

6.1.2. Tramitació ajuts econòmics a l'alumnat i al centre

6.2. Consolidar la participació de les famílies

Responsable: Marco Berenguer

Indicador: Percentatge de reunions i trobades realitzades (en relació a les planificades)

6.2.1. Realització de reunió periòdica amb l'AMPA (2 trimes)

6.3. Consolidar la participació alumnes

Responsable: Marco Berenguer

Indicador: Percentatge d'alumnes que participen (en relació als previstos per aquest curs)

6.3.1. Consolidació del projecte activitats extraescolars en el marc de la pandèmia

OPD7 Consolidar l'FP Dual

7.1. Millorar l'ordenació curricular

Responsable: Pilar Albiol

Indicador: Nova distribució curricular dissenyada a final de curs

7.1.1. Formació equip docent de FP

7.1.2. Disseny de la distribució curricular segons nous currículums

7.1.3. Implementació de metodologies actives d'aprenentatge

7.2. Millorar la promoció externa del centre

Responsable: Marco Berenguer

Indicador: Grau de satisfacció de les empreses FCT i Dual

7.2.1. Consolidació de les empreses amb convenis existents

7.2.2. Realització de xerrades d'exalumnes i experts

7.2.3. Creació de material audiovisual per la difusió a la web

OPD8 Cercar l'excel·lència del sistema de gestió de centre

8.1. Seguiment ISO 9001:2015

Responsable: Mar Bruna

Indicador: Avaluació positiva del segon seguiment de la certificació ISO 9001:2015

8.1.1. Realització auditoria interna

8.1.2. Realització auditoria externa (segon seguiment)

8.3. Certificació model e2cat

Responsable: Mar Bruna

Indicador:

8.3.1. Realització de l'autoavaluació de centre

Seguiment i avaluació:

El grup impulsor farà el seguiment de les activitats associades als objectius en reunions quinzenals, dilluns de 11:30 a 12:30 h, amb petits grups de treball.

A les reunions de revisió del sistema s'inclou la valoració dels objectius anuals i de les activitats corresponents, així com la valoració de l'indicador de progrés associat (grau d'aplicació, qualitat d'execució i grau d'impacte). Aquesta valoració ens permet fer accions correctores i/o preventives en el cas que l'indicador així ens ho indiqui.

Es realitzaran dues reunions de revisió del sistema. Una a finals del primer quadrimestre i una altra al mes de juliol, una vegada acabat el curs.

El seguiment de les activitats serà compartit amb la resta de l'equip docent, via comissió pedagògica i via els tutors dels diferents nivells.

Al final de cada trimestre les diferents valoracions i els indicadors de procés de cada objectiu es presentaran al claustre i al consell escolar.

3 PROJECTES DE CENTRE

3.1 PQiMC

El centre des del curs 2006 participa en el Projecte de Qualitat. El centre s'ha adaptat i treballat per tenir les bases per a poder incorporar la gestió del centre amb criteris de qualitat. El curs 2008-09 es va assolir la certificació ISO 9001:2008, assumint tot el que comporta la gestió del sistema de qualitat per processos, com una garantia dels mètodes i dels resultats. El curs 2011-12 es va fer la re certificació ISO demostrant una altra implicació i maduresa del sistema.

El treball es desenvolupa a través de la comissió de qualitat del centre i del treball en xarxa amb altres centres del mateix nivell d'implantació del sistema.

Aquest curs ens preparem per a les auditories :

- Auditoria interna: febrer de 2021
- Auditoria externa: maig 2021

Responsable: Mar Bruna

3.2 Plurilingüisme (GEP) i auxiliar de conversa

Els objectius principals són:

- Actualitzar els coneixements metodològics del professorat implicat i dotar-los de les estratègies, eines i recursos estratègics necessaris per a implementar el pla de plurilingüisme amb èxit al centre.
- Establir una xarxa de coordinació per i entre els centres participants en el grup experimental de plurilingüisme per a l'intercanvi d'idees i anàlisi conjunt de resultats: posada en comú i transferència metodològica

Responsable: Eva Martí

3.3 Projecte *Sharing to learn*

Queda suspès de manera presencial degut a la inviabilitat de portar-ho a terme i els riscos que comporta.

És possible que es porti a terme alguna activitat de manera asincrònica.

Responsable: Elisa Casal

3.4 **Projecte de Mediació Escolar**

L'objectiu és fomentar les relacions positives i la resolució pacífica de conflictes, partint de la pròpia realitat escolar i plantejant propostes d'actuació basades en experiències contrastades i bones pràctiques de convivència. Els alumnes fan la mediació directa en conflictes entre alumnes.

A partir del grup d'alumnes mediadors que ja havien fet la formació i les pràctiques es continuarà treballant per consolidar aquest projecte malgrat les circumstàncies actuals.

Responsable: Silvia Hernández

3.5 **Projecte de simulació de empresa, SeFed**

És un recurs didàctic que permet al centre crear una empresa simulada a on es duran a terme totes les tasques i els processos administratius i comercials; l'únic que no existeix és el producte, però la totalitat de circuits administratius i comercials es duen a terme.

L'empresa simulada del l'Institut El Calamot es diu "Ergobaix SAS" i té la seu on treballen els alumnes a l'aula 209

Responsable: Departament d'Administració

3.6 **Pla d'esport a l'escola**

Pel curs 2020/21 està prevista la realització d'activitats, sempre que la pandèmia ho permeti, dels següents esports: futbol sala masculí i vòlei femení.

Responsable: Juan Carlos López.

3.7 **Socialització de llibres**

El nostre centre participa en el Programa de reutilització de llibres de text. Així tenim socialitzat els llibres de lectura i el material complementari.

Responsable: Sandra Boix

3.8 Projecte 1:1 de Llibres digitals

El centre desenvoluparà l'aplicació del llibre de text digital amb tots els recursos necessaris, és en el fons un pas més per a nosaltres en la trajectòria d'incorporació dels recursos TIC a l'ensenyament-aprenentatge.

El projecte es desenvolupa a tots els cursos de l'ESO i això comporta que els alumnes fan ús dels llibres digitals i dels diferents recursos en un elevat nombre de matèries. Això implica l'ús d'ordinadors portàtils a l'aula com a una eina més de l'alumne.

Responsable: Jordi Boadella

3.9 Pla de lectura

Els Objectius del pla de foment de la lectura:

- 1.-Facilitar als alumnes l'assoliment de l'hàbit de la lectura per anar adquirint poc a poc una veu pròpia i reflexiva que faciliti la participació en la societat.
- 2.-Respectar les iniciatives dels alumnes envers la lectura: tria de temes (narrativa, poesia, teatre, coneixement) de llengua (català, castellà, anglès, francès..) formats.. (llibre en paper, *e-book*) .
- 3.-Afavorir l'assoliment de la competència comunicativa mitjançant la competència específica de la competència lectora.
- 4.- Dinamitzar activitats per afavorir l'hàbit de la lectura:
 - 1.- Organització de clubs de lectura en diferents llengües i en tots els cursos per videoconferència.
 - 2.- Col·laboració amb la Biblioteca Josep i Soler de Gavà amb l'organització de visites amb els alumnes de 1r d'ESO i xerrades amb experts (dates pendants de confirmació).
 - 3.- Avaluació del PLE a l'ESO en la dimensió actitudinal i plurilingüe en l'àmbit lingüístic.

4.- Préstec de llibres a la Biblioteca amb un fons unificat i renovat anualment.

Responsable: Lorena Díez.

3.10 Programa Jove avança

L'objectiu és donar suport als alumnes de 3r i/o 4t d'ESO que presenten dificultats d'aprenentatge, desmotivació, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions circumstancials del currículum que facilitin la seva inclusió escolar, social i laboral.

S'ha signat aquest curs, la renovació del conveni entre el DE, l'ajuntament i el centre per dur a terme el projecte durant els següents tres cursos escolars.

En l'actual situació, les possibles pràctiques no s'engegaran fins al 2n trimestre, sempre que sigui possible.

Responsable: Eva Usero.

3.11 Erasmus +

Erasmus+ és un programa europeu que respon a la necessitat de crear una oferta formativa multilingüe que doni cobertura a tota la comunitat educativa. Enguany es renova el programa amb una vigència del 2021 al 2027 i fomenta les bones pràctiques en l'ensenyament i l'aprenentatge. Farà especial èmfasi per arribar als alumnes que menys oportunitats i més dificultats tenen.

Emmarcat dintre de tres accions clau, Erasmus+ brinda oportunitats de mobilitat per motius d'aprenentatge, cooperació per a la innovació i suport per a les reformes polítiques en l'àmbit de la joventut.

L'Institut El Calamot promou, presenta i gestiona projectes internacionals en representació dels seus alumnes i professors. L'objectiu és que els participants d'aquests projectes puguin adquirir habilitats personals i professionals essencials pel seu desenvolupament.

Durant aquest curs 2020/21 continuarem implementant el projecte que vam començar el curs passat: l'**intercanvi de bones pràctiques** anomenat "**Students become citizens**". Es tracta d'un projecte que promou la conscienciació ciutadana i la sensibilització envers les minories socials. Els centres participants són cinc instituts: **El Calamot, Atheneum Go! for Business (Bèlgica), Falknonergardens Gymnasium og HF (Dinamarca), Os Gymnas (Noruega) i Liceo delle Scienze Umane Vittorino da Feltre (Itàlia)**. Amb una duració prevista de 22 mesos (09/2019 - 06/2021), degut a la situació de pandèmia actual s'ha demanat una extensió d'aquest projecte per poder dur a terme les mobilitats aplaçades d'uns 20-24 alumnes (d'entre 16, 17 i 18 anys) i 8 professors de cadascun dels centres participants.

Responsable: Alexis Bernabéu

3.12 **Avancem**

Promou el **tractament integrat de les llengües** en l'àmbit de l'ensenyament, a fi de reforçar i millorar la **competència plurilingüe de l'alumnat** i, a la vegada, fomentar actituds de respecte a la diversitat lingüística i cultural. Amb aquesta finalitat es planteja la implementació d'un ensenyament competencial de les llengües basat en un **enfocament didàctic comunicatiu**, tot estimulant la **col·laboració i el treball coordinat entre el professorat de llengües** d'un mateix centre educatiu.

Es tracta, doncs, d'impulsar un ensenyament de les llengües basat en **principis metodològics comuns** i, ensems, d'assessorar el professorat de llengües en el disseny i la implementació de **seqüències didàctiques competencials** i de **projectes de comunicació integrats**.

Aquest curs 2020/2021 és el tercer any del projecte. El grup impulsor implementarà el pla d'acció i continuarà amb la formació. Els objectius d'aquest últim curs són la implementació de les Famílies de seqüències i dels Projectes Comunicatius Integrats a més a més de l'elaboració de la Memòria d'aquest projecte. El grup impulsor es reunirà periòdicament els dimecres de 15.30 a 17.30 hores.

Responsable: Victoria Nicuesa

3.13 **Tecnologies digitals per l'aprenentatge**

És un programa d'innovació en el que l'Institut ha presentat un projecte de transformació digital amb el suport de les tecnologies digitals en els següents àmbits:

a.2. De les tecnologies mòbils

a.3. De la comunicació digital

Els objectius generals que presenta el programa són:

1. Implementar un projecte digital
2. Emprar les tecnologies mòbils per fomentar la innovació educativa i els usos responsables i inclusius de les tecnologies digitals
3. Desenvolupar les competències bàsiques de forma integrada amb l'enfocament STEM

El seguiment dels objectius es portarà a terme des d'un equip impulsor, comissió digital, que es reunirà cada dimarts de 14:00 a 15:00 hores.

Aquest curs 2020/21 és el segon any de desenvolupament del projecte.

Des dels projectes d'àmbits de centre es desplegaran les següents activitats:

1r d'ESO: Productes finals per a la revista "El Calamot"

2n d'ESO: "La ràdio per dins"

3r d'ESO: "El llenguatge audiovisual", "Missió Planeta Terra 2"

Responsable: Víctor Rodríguez

3.14 **Orientació educativa per a l'aprenentatge competencial i orientador**

La finalitat del programa d'innovació és la reflexió i l'acció pedagògica de centre per a la millora contínua de l'orientació educativa i l'acció tutorial per tal de promoure l'equitat i la qualitat del sistema educatiu reflectida en la millora de les competències de l'alumnat participant. El centre implementarà un model competencial orientador.

En aquest segon curs, dels tres que durarà el projecte, el centre es troba en la fase de disseny que inclou formació, diagnòstic i elaboració del projecte.

Responsable: Eva Usero

3.15 Activa FP

La missió del Programa és acompanyar i donar suport als centres en la implantació de metodologies col·laboratives d'aprenentatge competencial basades en reptes i projectes per tal d'afavorir l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i les competències transversals i augmentar l'èxit acadèmic de l'alumnat dels ensenyaments professionals.

Aquest curs 2020/21 és el segon curs en el que hi participem i estem a la xarxa 1D.

Responsable: Paola Montaña

3.16 Orienta FP

L'objectiu principal del programa d'orientació d'FP és afavorir l'orientació professional i acadèmica de l'alumnat de formació professional a partir de la recerca, el desenvolupament i l'aplicació d'eines noves centrades en millorar els resultats, fidelitzar i potenciar la construcció de la seva trajectòria formativa i professional.

Les actuacions concretes que es duran a terme seran:

- consolidació del Pla d'Acció Tutorial de cicles formatius.
- implementació de l'Informe Personal d'Orientació Professional.

Responsable: Maria Martínez

4 HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT

4.1 Horari tipus i criteris per l'elaboració dels horaris: curs acadèmic 2020-2021.

HORARI DE LES CLASSES:

Especificat al document Pla d'Organització de centre (annex)

4.2 Distribució de l'horari setmanal del professorat

EN GENERAL:

El professorat, per al **curs 2020/21**, d'acord amb la normativa vigent tindrà un horari laboral de 37,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

- **19 hores lectives**, distribuïdes en cinc dies, que es destinaran a la docència directa a l'alumnat: docència a grups classe, atenció a la diversitat, tutoria individual i en grup, i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.
- **5 hores d'activitats d'horari fix**: guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals de departament o seminaris, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, entrevistes amb mares i pares, manteniment del laboratori i aules específiques.
- **6 hores dedicades a altres activitats** en el centre, no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.
- **7,5 hores**, d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació

d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI SETMANAL FIX :

Les 24 hores d'horari fix en el centre, llevat de les que es facin de classe, es distribuïran de la següent forma :

1. Amb caràcter general, en l'horari de tot el professorat hi figuraran :

- 1 hora de reunió de Departament (RD)
- 1 hora de reunió d'Equip Docent (ED)

2. Dedicació horària del professorat a les tasques concretes que se li han assignat:

A més de les de caràcter general, en funció de cada cas, s'assignaran :

a) TUTORIES :

- TUTORIES DE L'ESO. Tindran assignades 3 hores setmanals de TUTORIA: 2 de lectives i 1 de no lectives. Una de les hores lectives es dedicarà a l'atenció tutorial del grup i les altres dos al seguiment individual dels alumnes, entrevistes amb pares, reunions de tutors,...
- TUTORIES DE BATXILLERAT . Tindran assignada 2 hores lectives setmanals de TUTORIA, una que es dedicarà a l'atenció tutorial del grup i una altra dedicada al seguiment individualitzat dels alumnes, i 1 hora no lectiva setmanal de TUTORIA que es dedicaran al seguiment individual dels alumnes, entrevistes amb pares,..
- TUTORIES DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ.- Tindran assignada 2 hores lectives setmanals de TUTORIA, una que es dedicarà a l'atenció tutorial del grup i una altra dedicada al seguiment individualitzat dels alumnes, i 1 hora no lectiva setmanal de TUTORIA que es dedicaran al seguiment individual dels alumnes, entrevistes amb pares,..

• TUTORIES DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR.- Tindran assignada **1 hora** lectiva setmanal de TUTORIA que es dedicarà a l'atenció tutorial del grup, i **1 hores** no lectiva setmanal de TUTORIA que es dedicaran al seguiment individual dels alumnes.

• **B) CAPS DE DEPARTAMENT DIDÀCTICS i SEMINARIS**

Els caps de departament de les àrees **comunes** i de **formació professional** es distribuiran les hores disponibles segons la normativa vigent.

Un cop sumades les hores de classe i les permanències fixes de caràcter general, les lectives dedicades al càrrec i la resta fins a 24 h/set., seran de dedicació al càrrec (**CAP**).

Al final de curs realitzaran **una memòria** que reculli les actuacions fetes, la seva avaluació i les propostes de millora per al curs següent.

C) COORDINADORS/ES:

Disposaran de la reducció d'hores lectives de classe prevista en la normativa per a dedicar a les funcions establertes en la normativa vigent i/o les NOFC, per a cada cas.

Al final de curs realitzaran **una memòria** que reculli les actuacions fetes, la seva avaluació i les propostes de millora per al curs següent.

3. Guàrdies:

Els professorat completarà amb guàrdies fins a les 24 h/set., un cop sumades les previstes en els apartats 1 i 2.

4.3 Calendari d'inici de classes

4.3.1 Inici de les classes

Pels grups de l'ESO, el batxillerat i els CCFFGM començarà el dilluns 14 de setembre de 2020 i pels CCFFGS el dilluns 21 de setembre de 2020 segons el següent calendari:

[CALENDARI D'AVUACIONS I LLIURAMENT D'INFORMACIÓ ALS PARES I ALS ALUMNES](#)

4.4 Períodes d'avaluació

1r TRIMESTRE	
Del 14 de setembre al 27 de novembre de 2019	ESO, 1r BATX i CFGM
Del 21 de setembre al 04 de desembre de 2020	CFGS
Del 14 de setembre al 20 de novembre de 2020	2n Batxillerat

2n TRIMESTRE	
Del 30 de novembre de 2020 al 5 de març de 2021	ESO, 1r BATX i CFGM
Del 07 de desembre de 2020 al 12 de març de 2021	CFGS
Del 23 de novembre de 2020 al 19 de febrer de 2021	2n Batxillerat

3r TRIMESTRE	
Del 8 de març al 4 de juny de 2021 / 22 de juny de 2021	ESO i 1r Batxillerat
Del 8 de març al 4 de juny de 2021 / 22 de juny de 2021	CFGM
Del 15 de març al 4 de juny de 2021	CFGS
Del 22 de febrer al 7 de maig de 2021	2n Batxillerat

4.5 Juntes d'avaluació i notes

1r TRIMESTRE

Juntes de preavaluació	
21 d'octubre de 2020	<ul style="list-style-type: none">• ESO• Batxillerat• CCFF
Lliurament d'informes a les famílies	A través del <i>ClickEdu</i> durant la setmana del 26 al 30 d'octubre de 2020.

Exàmens trimestrals	
1, 2, 3 i 4 de desembre de 2020	1r Batxillerat
24, 25, 26 i 27 de novembre de 2020	2n Batxillerat

Juntes d'avaluació trimestrals	
9 i 10 de desembre de 2020	<ul style="list-style-type: none">• ESO• Batxillerat
2 i 9 de desembre de 2020	<ul style="list-style-type: none">• CFGM i CFGS
Del 14 al 18 de desembre de 2020	Lliurament de notes a les famílies a través de click-edu

2n TRIMESTRE

Exàmens trimestrals	
4, 5 i 6 de març de 2020	1r Batxillerat
25, 26 i 27 de febrer de 2020	2n Batxillerat

Juntes d'avaluació trimestrals	
9 i 10 de març de 2021	<ul style="list-style-type: none">• ESO• Batxillerat
Del 15 al 19 de març de 202	Lliurament de notes a través de Click-edu a les famílies de ESO i BAT.
10 i 17 de març de 2021	<ul style="list-style-type: none">• CFGM i CFGS
Del 22 al 26 març de 2021	Lliurament de notes a CCFF

3r TRIMESTRE

ESO	
9 de juny de 2021	Junta 3 ^a avaluació i Final
7, 8, 9, 10, 11, 14 i 15 de juny de 2021	Treball de síntesi / Projecte Transversal / Servei Comunitari / Projecte de recerca
18 i 21 de juny de 2021	Exàmens extraordinaris de recuperació
23 de juny de 2021	Junta d'avaluació extraordinària
25 de juny de 2021	Lliurament de notes a tots els alumnes

1r de BATXILLERAT	
3, 4, 7 i 8 de juny de 2021	Exàmens trimestrals 3a avaluació
9 de juny de 2021	Junta 3a avaluació
11 de juny de 2021	Lliurament notes 3 ^a avaluació
15,16,17,18 de juny de 2021	Exàmens finals
21 de juny de 2021	Junta avaluació final
25 de juny de 2021	Lliurament de notes
2 i 3 de setembre de 2021	Exàmens convocatòria extraordinària
6 de setembre de 2021	Junta d'avaluació extraordinària
7 de setembre de 2021	Lliurament de notes avaluació extraordinària

2n de BATXILLERAT	
14 d'abril de 2021	Recuperació matèries pendents 1r BATX
4, 5, 6 i 7 de maig de 2021	Exàmens trimestrals 3a avaluació
11,12, 13, 14 de maig de 2021	Exàmens finals
10 de maig de 2021	Junta 3a avaluació
17 de maig de 2021	Junta avaluació final
19 de maig de 2021	Lliurament de notes
8,9, 10, 11 de juny de 2021	Exàmens convocatòria extraordinària
14 de juny de 2021	Junta d'avaluació extraordinària
16 de juny de 2021	Lliurament de notes

CFGM / CFGS	
7 i 8 de juny de 2021	Junta 3a avaluació i final
Del 9 al 17de juny de 2021	Exàmens extraordinaris
18 de juny de 2021	Junta avaluació extraordinària
21 i 22 de juny de 2021	Reclamacions de notes
25 de juny de 2021	Lliurament de notes

4.6 Desenvolupament del Treball de Recerca de 2n de batxillerat

TREBALLS DE RECERCA 2n BAT	
30 d'octubre de 2020	Lliurament del 1r esborrany
19 de novembre de 2020	Lliurament del 2n esborrany
11 de desembre de 2020	Lliurament del treball
13 de gener 2021	Exposició oral
20 de gener de 2021	Avaluació
7 d'abril de 202	Recuperació TR
15 d'abril de 2020	Junta d'avaluació recuperació TRs

5 CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT

5.1 Reunions dels òrgans de govern

5.1.1 Equip de direcció

Dimecres de 13:50 a 14:45 hores

5.1.2 Claustres

1. Ordinaris

1 de setembre de 2020	Inici de curs
16 de desembre de 2020	Final 1r trimestre
24 de març de 2021	Final 2n trimestre
25 de juny de 2021	Final de curs

2. Extraordinaris

Els necessaris en funció de les necessitats i circumstàncies concretes, principalment els dimecres a partir de les 15:30 hores.

5.1.3 Consell escolar

1. Ordinaris

1 setembre de 2020	Inici de curs
16 de desembre de 2020	Final 1r trimestre
24 de març de 2021	Final 2n trimestre
25 de juny de 2021	Final de curs

2. Extraordinaris

Els necessaris en funció de les necessitats i circumstàncies concretes, principalment els dimecres a partir de les 18 hores.

5.2 Reunions de coordinació

5.2.1 Dels tutors amb la direcció, per al seguiment i la coordinació de l'acció tutorial

REUNIONS INICI DE CURS	
4 de setembre de 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunió dels tutors 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO i batxillerat per a fixar els criteris d'actuació i les normes de funcionament del curs i de les tutories. ▪ Traspàs d'informació de Secundària a Batxillerat.
1 de setembre de 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunió dels tutors 1r d'ESO i batxillerat per a fixar els criteris d'actuació i les normes de funcionament del curs i de les tutories. ▪ Traspàs d'informació de Primària a Secundària.
4 de setembre de 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunió dels tutors de cicles formatius per a fixar els criteris d'actuació i les normes de funcionament del curs i de les tutories..
REUNIONS DURANT EL CURS	
<p>Les reunions es faran preferentment segons el següent horari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3r-4r ESO: els divendres de 11.30 a 12.30 h. • 1r-2n ESO: els divendres de 10 a 11 h. • BATX: els divendres de 11:30 a 12:30 h. • CCFF: els dimecres de 15:30 a 16:30 h. • FCT i Dual: els dilluns de 13:50 a 14:45 h. • Coordinadors FP: els dimarts de 13:50 a 14:45 	
4 de setembre de 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparació reunió de pares, pels tutors de 2n, 3r 4t d'ESO, Batxillerat i CFGM.

5.2.2 Dels tutors amb els alumnes

- Els alumnes de l'ESO, batxillerat, CFGM i CFGS tenen 1 hora de classe de tutoria setmanal.
- Els alumnes de l'ESO, batxillerat i CFGM tenen 2 hores d'atenció individualitzada setmanal per part del tutor (1 hora lectiva i 1 hora no lectiva).
- Els alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior tenen 1 hora d'atenció individualitzada setmanal per part del tutor en horari no lectiu

5.2.3 De la direcció amb els delegats

Es realitzarà una reunió amb tots els delegats per nivells, al llarg del primer trimestre, i sempre que es cregui convenient.

5.2.4 De l'equip docent

- Els equips docents estan formats per tots els professors d'un grup, d'un nivell o d'una etapa.
- Les reunions dels equips docents les poden convocar els tutors, els coordinadors d'etapa i/o la direcció.
- Com a mínim es convocarà al trimestre una reunió de cada equip docent de nivell

REUNIONS EQUIPS DOCENTS DURANT EL CURS	
Els dimecres de 15 a 17 h	Un dimecres al mes (dates concretades al calendari de CFGM i CFGS)
1r TRIMESTRE	
4 de novembre de 2020	Equip docent 1r A, 2n A, 3r A i 4t A (ESO)
11 de novembre de 2020	Equip docent 1r C, 2n C, 3r C i 4t C (ESO)
18 de novembre de 2020	Equip docent 1r D, 2n D, 3r D i 4t D (ESO)
25 de novembre de 2020	Equip docent 1r B, 2n B, 3r B i 4t B (ESO)
Sense determinar en funció de les necessitats del Centre	Equip docent BATX
2n TRIMESTRE	
3 de febrer de 2021	Equip docent 1r A, 2n A, 3r A i 4t A (ESO)
10 de febrer de 2021	Equip docent 1r B, 2n B, 3r B i 4t B (ESO)
17 de febrer de 2021	Equip docent 1r C, 2n C, 3r C i 4t C (ESO)
24 de febrer de 2021	Equip docent 1r D, 2n D, 3r D i 4t D (ESO)
Sense determinar en funció de les necessitats del Centre	Equip docent BATX
3r TRIMESTRE	
21 d'abril de 2021	Equip docent 1r D, 2n D, 3r D i 4t D (ESO)
28 d'abril de 2021	Equip docent 1r C, 2n C, 3r C i 4t C (ESO)
05 de maig de 2021	Equip docent 1r B, 2n B, 3r B i 4t B (ESO)
12 de maig de 2021	Equip docent 1r A, 2n A, 3r A i 4t A (ESO)
Sense determinar en funció de les necessitats del Centre.	Equip docent BATX

5.2.5 De departament

- Els departaments estan formats pels professors d'una mateixa àrea o d'una mateixa família professional.
- Tots els Departaments tindran una reunió setmanal:
- Els Caps de Departament s'encarregaran de:
 - fer una planificació anual de les reunions de departament.
 - dirigir les reunions de departament.
 - aixecar acta dels acords presos en les reunions de departament, i fer arribar còpia a la direcció.
 - Coordinar-se amb la resta de caps de departament i amb la prefectura d'estudis

CALENDARI DE REUNIONS FIXES DE DEPARTAMENTS DURANT EL CURS	
Inici de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Programació del departament • Aprovació de programacions didàctiques • Activitats de departament • Harmonització de professors • Avaluació per competències ESO
Meitat del primer i del segon trimestres	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de l'harmonització • Seguiment de les activitats de departament • Avaluació per competències ESO
Principis del 2n i 3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment de les activitats del departament • Valoració resultats avaluació • Avaluació per competències ESO • Seguiment de l'harmonització
Final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració de les activitats del departament • Valoració resultats finals de l'avaluació • Valoració final del seguiment de la programació. • Validació de programacions. • Tria de llibres pel proper curs • Previsió d'activitats complementàries pel proper curs • Memòria anual de departament

HORARI DE LES REUNIONS DE DEPARTAMENTS DURANT EL CURS	
Dimecres de 15:30 a 16:30	Departament de ciències socials
	Departament de matemàtiques
	Departament de ciències naturals
	Departament d'educació física
	Departaments de llengües (àmbit lingüístic)
	Departament de tecnologia
Dimecres de 15:00 a 17:00	Departaments de famílies professionals

5.2.6 De la comissió pedagògica

- La comissió pedagògica està formada pels Caps de Departaments, els membres de l'Equip Directiu i els Coordinadors de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius i els Coordinadors de Pla de Lectura, Projectes, Extraescolars, i TDA.
- Es reunirà un mínim d'una vegada cada mes i mig, els **dimarts de 11:30 a 12:30 hores**, per debatre sobre el funcionament del centre i tractar temes d'interès general.
- A partir de la comissió pedagògica es formaran les següents comissions delegades que també es reuniran periòdicament els dilluns:
 - Comissió de la diversitat
 - Comissió de coordinadors de centre
 - Comissió de gestió econòmica

- Comissió d'absentisme
- Comissió de les TIC
- Comissió de qualitat i millora

5.2.7 De la comissió digital

Està formada pel director, cap d'estudis, coordinador TAC, coordinador d'informàtica i coordinador de projectes.

Es reunirà un mínim d'una vegada cada dues setmanes, els **dimarts de 14:00 a 15:00 hores**.

Es farà el seguiment del Pla TAC, així com el programa d'innovació Tecnologies digitals per l'aprenentatge.

5.2.8 De coordinació de formació professional

- Formada per la coordinadora de formació professional, els caps de departament dels cicles formatius, la coordinadora de CFGM, la coordinadora FP Dual, la coordinadora d'Assessorament i Reconeixement, la coordinadora d'Activa FP i el cap d'estudis.
- Es reunirà un mínim d'una vegada al mes, **dimarts de 13:50 a 14:45**, per tractar temes relacionats amb les FCT i la coordinació de les tutories dels grups dels cicles.

5.2.9 Del grup impulsor i de la comissió de qualitat

- Formada per diferents professors que treballen per la implantació i manteniment del sistema de gestió de qualitat ISO: 9001-2015 i pel desenvolupament del Projecte de direcció actual.

El grup impulsor farà el seguiment de les diferents activitats dels objectius anuals de centre en petits grups de treball i farà l'avaluació dels objectius anuals així com les propostes de millora pel curs següent.

Es reunirà setmanalment els **dilluns de 11.30 a 12.30 hores**.

6 ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS I D'ENTREVISTES AMB ELS PARES

8 i 9 de setembre de 2020	Pares i mares de 1r, 2n, 3r, 4t, BATX, CFGM.
20 i 22 d'octubre de 2020	Pares i mares de 1r, 2n, 3r, 4t, BATX, CFGM
27 d'octubre de 2020	Pares i mares de Batx
Segons el calendari de preinscripció	Jornada de portes obertes de l'ESO
Segons el calendari de preinscripció	Jornades de portes obertes de Batxillerat i de Cicles formatius
Totes aquelles que es puguin convocar per necessitats del centre per a qualsevol etapa, nivell o grup.	
Tots els tutors tenen una o dues hores setmanals de visita, en les quals han de rebre els pares amb una cita prèvia, a través de clickedu o telefònicament	

7 PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

Totes les activitats seran planificades i gestionades per la Coordinació d'Activitats i Serveis Escolars (CASE) a proposta del grup impulsor, dels departaments o dels equips docents

7.1 Sortides i colònies

Aquest curs s'ha programat les sortides i activitats d'un dia, prioritzant aquelles que es fan a l'aire lliure, i amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària (distància, mascareta, higiene i mantenir grups estables).

En quant als viatges i colònies de moment queden ajornats i en funció de com evolucioni la situació es plantejarà la possibilitat de realitzar-los.

8 PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

Les activitats de formació previstes pel curs 2019/2020 són les següents:

8.1 Formació d'acollida al professorat i PAS nou.

Durada	6 hores
Adreçat a	Professorat i PAS nou
Horari	1a i 2a setmana de setembre
Formador	Cap d'Estudis, Coordinador de Qualitat i Coordinador TAC
Lloc	Sala Polivalent
Responsable	Secretària
Objectius	<ol style="list-style-type: none">1. Documentació estratègica de centre: PEC. Pla Estratègic. PGA2. Primers passos en l'ús del clickcalamot3. Equips multimèdia de les aules.

8.2 Formació específica de centre

FC01. Pla d'educació digital

Durada	20 hores
Adreçat a	Professorat del centre
Horari	Extensiu al llarg del curs: dimecres de 15:30 a 17:30
Formador	Ricard Garcia i Estel Garcia
Lloc	Activitat en format virtual: Sala meet
Responsable	Victoria Nicuesa
Objectius	<ul style="list-style-type: none">• Assessorar i formar al centre en l'adequació de la nostra estratègia digital en el pla d'educació digital de Catalunya.• Impulsar la formació en competència digital docent pel professorat del centre.

FC02. Formació Equip docent FP.

Durada	20 hores presencials +10 hores treball individual o en grups
Adreçat a	Obligatori per a tot l'equip docent de cicles
Horari	Extensiu al llarg del curs
Formador	Pilar Albiol
Lloc	Sala meet o Aula de Comerç
Responsable	Coordinador de CCFF
Objectius	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolupar el PAT, i adaptar i desenvolupar les fitxes IPOP (7 a 12 i informe final) en tots els CF2. Formar el professorat en ABP per tal de preparar una AEA basat en aquest tipus de metodologia.3. Adaptar les programacions per al curs 2021/22, en tots els mòduls professionals, especialment amb el mòdul de projecte.

FC03. Assessorament en currículum i avaluació per competències 2020-22

Durada	20 hores de formació online
Adreçat a	Professorat ESO
	Segon i tercer trimestre
Formador	Dolors Ortega i Juliette Villanueva
Lloc	Activitat en format virtual
Responsable	Cap d'Estudis i Coordinadora Pedagògica
Objectius	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar i el mapa de l'avaluació del centre.2. Reflexionar al voltant dels elements claus de l'avaluació per competències.3. Revisar i redefinir els objectius, criteris d'avaluació i nivells d'assoliment de les competències a les programacions del centre.4. Dissenyar instruments i activitats d'avaluació competencials.5. Dissenyar un model d'informe d'avaluació que evidencii l'estat en el qual l'alumnat es troba respecte el seu procés d'aprenentatge en un marc competencial

9 PLA D'EMERGÈNCIA

La normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i evacuació . Aquestes mesures s'han de comprovar periòdicament, així cal revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència.

El centre, a l'inici de curs, ha de comprovar si el pla d'emergència està actualitzat i adaptat als membres de la comunitat escolar.

- Formació als alumnes en l'hora de tutoria durant el mes d'octubre.
- Formació al professorat i al PAS en el mes d'octubre
- Es farà, com a mínim, un simulacre abans de vacances de Nadal.

Responsable: Raquel Castilla



10 ANNEXOS

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE LA PGAC

Resolució del director del centre educatiu Marcos Aurelio Berenguer Esteve, de Gavà, per la qual s'aprova la Programació General Anual de Centre.

Com a director del centre Institut El Calamot, de Gavà, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 21 de juliol de 2020, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2020-2021, i d'acord amb el suport de tots els membres del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió de data 19 de novembre de 2020

RESOLC

1. Aprovar la Programació General Anual de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució, per al període 2020-2021
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

El director