



# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE CICLES FORMATIUS



**ÍNDEX:**

0	CONTROL DE CANVIS .....	3
1	OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS .....	4
2	CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT .....	5
3	ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA TUTORIA INDIVIDUAL I DE GRUP ....	6
4	ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS DE Tutoria AMB EL GRUP D'ALUMNES.....	9
5	COORDINACIÓ I AVALUACIÓ .....	19
6	ENLLAÇ ALS ANNEXOS .....	23



## 0 CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per	Revisat per	Aprovat per
<b>Nom i cognom</b>	Josep Lluís Campo	Juan José García	Juan José García
<b>Càrrec</b>	<b>Cap d'Estudis d'FP</b>	<b>Director</b>	<b>Director</b>
<b>Data</b>	21/05/2013	21/05/2013	21/05/2013
<b>Signatura</b>			

Llistat de les modificacions		
Revisió núm.	Data	Descripció de la modificació
00	17/12/2008	Creació del document
01	27/03/2012	Continguts trimestrals per cicles formatius
02	21/05/2013	Actualització del document



## 1 OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS

L'objectiu és potenciar la maduresa de l'alumnat, la seva autonomia i la capacitat de prendre decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un millor creixement personal i una bona integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i organitzacions (professorat, departaments didàctics, equips docents, comissions, etc.).

Pel que fa a l'acció tutorial, el centre ha de concretar els objectius i les activitats que es duen a terme en relació amb:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.
- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre.
- La inserció laboral de l'alumnat



## **2 CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT**

Els cicles formatius que s'imparteixen són els que apareixen en la Programació General de Centre.

En els cicles de grau mitjà l'alumnat té una sessió setmanal de tutoria en el seu horari amb el/la tutor/a.

Per a aquestes sessions es facilitarà un calendari trimestral on hi hauran activitats obligatòries i activitats recomanades, aquestes activitats es diferenciaran per cursos.

En els cicles de grau superior no hi ha, pel moment, sessió setmanal dins l'horari.

El/la tutor/a haurà de desenvolupar les feines de tutoria en les hores assignades en el seu horari a aquests efectes.

Les tasques que haurà de realitzar el/la tutor/a són les següents:

### **2.1 Tractament d'aspectes generals:**

- Revisió de faltes d'assistència, retards i altres incidències des de l'última sessió de tutoria: cal repassar individualment els justificants i recordar les conseqüències de les faltes injustificades. També, analitzar les incidències, intentant veure quina problemàtica existeix.
- Seguiment setmanal de l'agenda de classe: és convenient disposar d'un suro en l'aula / taller on hi hagi un calendari penjat i ben visible on s'anotin les dates de tots els exàmens, sortides, etc. Aquesta informació també estarà disponible al clickedu.
- Tractament de qualsevol aspecte important relacionat amb la dinàmica del grup-classe: els conflictes entre alumnes o entre alumnes i professors, així com qualsevol altre problemàtica que pugui sorgir, és convenient tractar-la a la primera sessió de tutoria que hi hagi. És important que tot el grup participi i consensui les solucions i mesures a adoptar

### **2.2 Activitats específiques**

Segons la programació trimestral de les tutories per a cada un dels cursos dels diferents cicles formatius.



### **3 ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA TUTORIA INDIVIDUAL I DE GRUP**

#### **3.1 Procediment per obtenir les dades que faciliten el coneixement de l'alumne**

- Entrevistes individuals amb els alumnes.
- Entrevistes amb els pares (per als menors d'edat o majors d'edat que ho hagin autoritzat).
- Reunions dels tutors amb els professors del grup.

Les dades seran recollides per cada tutor en el curs corresponent i anotades al clickedu.

Durant el primer trimestre s'ha de començar a entrevistar a l'alumnat.

En la sessió de preavaluació es decidirà amb quins pares/tutors legals és recomanable mantenir una entrevista.

A final del curs s'ha tingut, almenys, una entrevista amb l'alumnat del curs i amb els pares de l'alumnat menor d'edat i aquell major d'edat que, donant el seu consentiment, es consideri necessari per part de l'equip docent.

S'haurà de deixar constància al clickedu de la informació obtinguda de les entrevistes amb alumnat, pares i/o tutors, indicant en tots els casos, el dia, l'hora i el motiu de l'entrevista, així com un petit resum de la informació més important o els acords presos.

#### **3.2 Actuacions d'atenció individualitzada dels alumnes**

##### Objectius específics:

- Afavorir la seva integració en el grup.
- Orientar-lo en el seu creixement personal, afavorint l'autoestima o autoconcepte.
- Ajudar l'alumne a ser conscient de les dificultats personals, necessitats afectives, seguretat i independència.
- Orientar-lo en l'estudi, procurant unes condicions favorables per l'aprenentatge.
- Orientar-lo en l'àmbit professional i ajudar-lo en l'elecció d'estudis futurs i



orientar-lo per ser un subjecte actiu i conscient en deixar el centre.

Procediments i actuacions:

- Entrevistes personals.
- Observació de l'alumne a l'aula i utilització d'alguns instruments per ajudar-lo a organitzar-se millor en l'estudi.
- Atenció personal del psicopedagog/a de l'EAP a aquells alumnes que ho requereixin a petició dels pares, tutor/a, professors/es o del propi alumne.
- Informar als pares de l'evolució acadèmica de cada alumne.
- Els/les tutors/es comuniquen als pares, puntualment, les faltes d'assistència no justificades de l'alumnat menor d'edat i d'aquells majors d'edat que hagin autoritzat la comunicació amb ells, sobretot quan puguin perdre el dret d'avaluació contínua.

### 3.3 Actuacions amb els pares

Objectius:

- Que coneguin el Pla d'Acció Tutorial.
- Que coneguin l'horari d'atenció a pares/mares del tutor/a, i l'existència de la psicòloga de l'EAP .
- Conèixer els pares de cadascun dels alumnes menors d'edat
- Informar-los del rendiment acadèmic del seu fill, faltes d'assistència i del seu desenvolupament a l'aula.
- Demanar la col·laboració de la família per tractar temes específics (falta de motivació, dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi i problemes conductuals).
- Informar d'altres alternatives acadèmiques.
- Informar de les aptituds i interessos del seu fill.

Activitats:

a) Reunions informatives

A finals d'octubre es convocarà una primera reunió de pares dels alumnes de cicles formatius de grau mitjà.

L'objectiu principal d'aquesta primera reunió és establir una primera trobada entre els pares i els professors per tal de conèixer-se i poder començar a treballar amb els seu fill/a.

La primera part de la reunió serà general i es tractaran temes genèrics de funcionament del centre, la segona part serà específica dels tutors/es amb els pares del grup classe i es centrarà en temes relacionats amb el curs i l'acció tutorial.



El coordinador pedagògic prepararà un guió amb els punts a tractar i una breu explicació de cadascun d'ells, per tal de seguir tots les mateixes directrius generals.

També s'utilitzarà una presentació específica per a cada cicle formatiu.

b) Entrevistes de pares amb el/la tutor/a.

Entrevistes individuals amb els pares de l'alumnat menor d'edat i d'aquells majors d'edat que ho hagin autoritzat, sempre que sigui necessari. Cada tutor/a disposa en el seu horari setmanal d'una hora de visita, que pot ser concertada tant pels pares com pel tutor/a. Es recomana que cada tutor/a s'hagi entrevistat una vegada, com a mínim, amb els pares dels alumnes.

### 3.4 Actuacions grupals

Es realitzen determinades activitats de relació de l'alumnat de cicles formatius amb la resta de l'alumnat del centre: ESO i BAT en les ocasions que el centre ho organitza.

Destaca en aquest sentit, la sortida d'inici de curs durant el primer trimestre, coincidint amb la castanyada, de tots els alumnes de cicles de grau mitjà i superior amb els seus professors i tutors.





#### **4 ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS DE TUTORIA AMB EL GRUP D'ALUMNES**

Els tutors/es de cicles formatius de grau mitjà disposen d'una hora setmanal de tutoria a l'aula que dediquen a aconseguir una sèrie d'objectius:

- Informar els alumnes de l'organització i funcionament del centre i insistir en què el respecte i la tolerància són els principis bàsics de la convivència.
- Afavorir la integració dels alumnes en el grup.
- Afavorir la cohesió del grup i el clima de cooperació i participació.
- Facilitar la informació sobre matèries, opcions, convalidacions, noves professions, llocs on cursar determinats estudis i garantir l'orientació laboral i acadèmica futura.
- Ajudar l'alumne a adquirir uns hàbits i unes tècniques d'estudi que li permetin aprofitar al màxim les seves aptituds i millorar els seu rendiment acadèmic.
- Treballar tècniques d'orientació professional i de recerca de feina.
- Vetllar per una correcta sessió d'avaluació, fent conèixer als alumnes els objectius de les diferents matèries, coordinant calendaris d'exàmens, recollint informació del grup per preparar la sessió d'avaluació i transmetent-ne els acords al grup.

**Les sessions estan programades per trimestres i per cicles formatius i cursos.**

**Totes les sessions tenen un objectiu primordial i algunes estan ampliades en el llistat d'annexos d'aquest document i el/la tutor/a disposarà dels recursos necessaris per a portar-les a terme.**



#### 4.1 Activitats de tutoria per cicles formatius de grau mitjà, grau superior i CAS

##### Programació de les sessions del PRIMER TRIMESTRE per a 1r curs de grau mitjà

- **Sessió 1. PRESENTACIÓ D'INICI DE CURS**
  - Realització: dia de la presentació
  - Annex 1. Diapositives amb la informació d'inici de curs  
Aquest document el facilitarà la persona responsable de la coordinació de tutories de cicles formatius.
- **Sessió 2. Funcionament del cicle i actualització de dades**
  - Annex 2. Fitxa alumnat
- **Sessió 3. Drets i deures de l'alumnat i funcionament clickedu**
  - Annexos 3 i 4. Tutorial clickedu i arxiu pdf amb les contrasenyes per l'alumnat i pels pares (en els casos dels menors d'edat).
- **Sessió 4. Formació en Centres de Treball i síntesi**
  - Annex 5. Informació subministrada per cada departament
- **Sessió 5. Elecció del delegat**
  - Annex 6. Acta elecció de delegats
- **Sessió 6. Preparació de la preavaluació**
  - Annex 7. Document de preparació de la preavaluació
- **Sessió 7. Valoració i/o comentaris de la preavaluació**
  - Document de preparació de la preavaluació i informació derivada de la junta i que s'hagi de comentar en el grup classe.
- **Sessió 8. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 9. Pla d'evacuació del centre**
  - La informació serà facilitada per la coordinació de Prevenció de riscos laborals.
- **Sessió 10. Valoració i/o comentaris de l'avaluació final trimestre**
  - Document de preparació de l'avaluació i informació derivada de la junta i que s'hagi de comentar en el grup classe.

*Altres sessions:*

- **Tècniques d'estudi**
- **Entrevistes individuals amb l'alumnat**



**Programació de les sessions del PRIMER TRIMESTRE per a 2n curs de grau mitjà**

- **Sessió 1. PRESENTACIÓ D'INICI DE CURS**
  - Realització: dia de la presentació
  - Annex 1. Diapositives amb la informació d'inici de curs
- **Sessió 2. Funcionament del cicle i actualització de dades**
  - Annex 2. Fitxa alumnat
- **Sessió 3. Drets i deures de l'alumnat i funcionament clickedu**
  - Annexos 3 i 4. Tutorial clickedu i arxiu pdf amb les contrasenyes per l'alumnat i pels pares (en els casos dels menors d'edat).
- **Sessió 4. Formació en Centres de Treball**
  - Annex 5. Informació subministrada per cada departament i pel coordinador d'FCT
- **Sessió 5. Elecció del delegat**
  - Annex 6. Acta elecció de delegats
- **Sessió 6. Síntesi i faltes assistència**
  - Explicació del contingut del crèdit de síntesi
  - Explicació de la importància de l'assistència a classe
- **Sessió 7. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 8. Pla d'evacuació del centre**
  - La informació serà facilitada per la coordinació de Prevenció de riscos laborals.
- **Sessió 9. Valoració i/o comentaris de l'avaluació final trimestre**
  - Document de preparació de l'avaluació i informació derivada de la junta i que s'hagi de comentar en el grup classe.

*Altres sessions:*

- **Formació en centres de treball**
- **Entrevistes individuals amb l'alumnat**



## Programació de les sessions del PRIMER TRIMESTRE per a CFGS i CAS

S'han de triar les sessions en funció de si és primer curs o segon curs o CAS

- **Sessió 1. PRESENTACIÓ D'INICI DE CURS**
  - Realització: dia de la presentació
  - Annex 1. Diapositives amb la informació d'inici de curs
- **Sessió 2. Funcionament del cicle i actualització de dades**
  - Annex 2. Fitxa alumnat
- **Sessió 3. Drets i deures de l'alumnat i funcionament clickedu**
  - Annex 3 i 4. Tutorial clickedu i arxiu pdf amb les contrasenyes per l'alumnat i pels pares (en els casos dels menors d'edat)
- **Sessió 4. Formació en Centres de Treball**
  - Annex 5. Informació subministrada per cada departament i pel coordinador d'FCT
- **Sessió 5. Elecció del delegat**
  - Annex 6. Acta elecció de delegats
- **Sessió 6. Preparació de la preavaluació**
  - Adreçada a 1r curs de CFGS
  - Annex 7. Document de preparació de la preavaluació
- **Sessió 7. Valoració de la preavaluació**
  - Adreçada 1r curs de CFGS
  - Document de preparació de la preavaluació i informació derivada de la junta i que s'hagi de comentar en el grup classe.
- **Sessió 8. Pla d'evacuació del centre**
  - La informació serà facilitada per la coordinació de Prevenció de riscos laborals.
- **Sessió 9. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 10. Valoració avaluació final trimestre**
  - Document de preparació de l'avaluació i informació derivada de la junta i que s'hagi de comentar en el grup classe.

*Altres sessions:*

- **Entrevistes individuals amb l'alumnat.**
  - Realització recomanada: durant tot el trimestre



## Programació de les sessions del SEGON TRIMESTRE per a 1 curs de grau mitjà

- **Sessió 1. Valoració del primer trimestre**
  - Utilitzant les dades generals de grup recollides a la junta d'avaluació explicar quina és la situació del grup i valorar com ha anat el primer trimestre.
- **Sessió 2. Orientació professional: qüestionari d'autoconeixement.**
  - Annex 9. Portal d'orientació acadèmica i professional  
[http://phobos.xtec.cat/orientacio/orientacio/web/contingut.php?no\\_m=guia\\_alumnat](http://phobos.xtec.cat/orientacio/orientacio/web/contingut.php?no_m=guia_alumnat)
- **Sessió 3. Drets i deures de l'alumnat i funcionament clickedu (anotacions, dates dels controls, missatgeria interna...)**
  - Annex 3. Tutorial clickedu i explicació de les dates dels exàmens, anotacions del professorat, visualització de les faltes d'assistència, missatgeria interna...
- **Sessió 4. Formació en Centres de Treball**
  - Annex 10. Informació de la pàgina [www.xtec.cat/fp](http://www.xtec.cat/fp)
- **Sessió 5. Seguiment faltes d'assistència**
  - Explicació de la importància de la justificació de les faltes d'assistència envers la pèrdua de l'avaluació continua.
- **Sessió 6. Tècniques d'estudi**
  - Annex 11. Tècniques d'estudi
- **Sessió 7. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 8. Valoració i/o comentaris de l'avaluació final trimestre**
  - Document de preparació de l'avaluació i informació derivada de la junta i que s'hagi de comentar en el grup classe.

*Altres sessions:*

- **Entrevistes individuals amb l'alumnat.**
  - Realització recomanada: durant tot el trimestre
- **Resolució de problemes (demanar la informació si es vol realitzar)**



## Programació de les sessions del SEGON TRIMESTRE per a 2n curs de grau mitjà

- **Sessió 1. Valoració del primer trimestre**
  - Utilitzant les dades generals de grup recollides a la junta d'avaluació explicar quina és la situació del grup i valorar com ha anat el primer trimestre.
- **Sessió 2. Formació en centres de treball**
  - Seguiment de les pràctiques realitzades per l'alumnat i recomanacions generals
- **Sessió 3. Drets i deures de l'alumnat i funcionament clickedu (anotacions, dates dels controls, missatgeria interna...)**
  - Annex 3. Tutorial clickedu i explicació de les dates dels exàmens, anotacions del professorat, visualització de les faltes d'assistència, missatgeria interna...
- **Sessió 4. Formació en Centres de Treball**
  - Seguiment de les pràctiques realitzades per l'alumnat i recomanacions generals
- **Sessió 5. Seguiment faltes d'assistència**
  - Explicació de la importància de la justificació de les faltes d'assistència envers a la pèrdua de l'avaluació continua.
- **Sessió 6. Orientació professional**
  - Annex 12. Document amb consells per a preparar una entrevista de treball
  - Preparació d'una entrevista de treball
- **Sessió 7. Informació de les proves d'accés a grau superior/ppas**
  - Annex 13. Proves d'accés
- **Sessió 8. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 9. Valoració i/o comentaris de l'avaluació final trimestre**
  - Document de preparació de l'avaluació i informació derivada de la junta i que s'hagi de comentar en el grup classe.

*Altres sessions:*

- **Entrevistes individuals amb l'alumnat.**
  - Realització recomanada: durant tot el trimestre
- **Resolució de problemes (demandar la informació a la persona encarregada de la coordinació de les tutories si es vol realitzar)**



## Programació de les sessions del SEGON TRIMESTRE per a CFGS i CAS

S'han de triar les sessions en funció de si és primer curs o segon curs o CAS

- **Sessió 1. Valoració del primer trimestre**
  - Utilitzant les dades generals de grup recollides a la junta d'avaluació explicar quina és la situació del grup i valorar com ha anat el primer trimestre.
- **Sessió 2. Formació en centres de treball (1 curs)**
  - Annex 10. Informació de la pàgina [www.xtec.cat/fp](http://www.xtec.cat/fp)
- **Sessió 3. Drets i deures de l'alumnat i funcionament clickedu (anotacions, dates dels controls, recursos dels crèdits, visualització de les faltes d'assistència, missatgeria interna...)**
- **Sessió 4. Seguiment faltes d'assistència**
  - Explicació de la importància de la justificació de les faltes d'assistència envers a la pèrdua de l'avaluació continua.
- **Sessió 5. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 6. Valoració i/o comentaris de l'avaluació final trimestre**
  - Document de preparació de l'avaluació i informació derivada de la junta i que s'hagi de comentar en el grup classe.

*Altres sessions:*

- **Entrevistes individuals amb l'alumnat.**
  - Realització recomanada: durant tot el trimestre
- **Seguiment de l'FCT (2n curs)**
  - Realització recomanada: durant tot el trimestre



**Programació de les sessions del TERCER TRIMESTRE del primer curs de grau mitjà**

- **Sessió 1. Valoració segon trimestre**
  - Utilitzant les dades generals de grup recollides a la junta d'avaluació explicar quina és la situació del grup i valorar com ha anat el trimestre i quines accions s'han de realitzar per a finalitzar el curs.
- **Sessió 2. Informació per a cursar el segon curs del cicle i mòduls/crèdits que hi haurà**
- **Sessió 3. Seguiment faltes d'assistència**
  - Explicació de la importància de la justificació de les faltes d'assistència envers a la pèrdua de l'avaluació continua.
- **Sessió 4. Informacions vàries de final de curs**
- **Sessió 5. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 6. Valoració i/o comentaris de l'avaluació final del curs.**
- **Sessió 7. Valoració de la tutoria**
  - Annex 16. Enquesta valoració tutoria i propostes de millora

*Altres sessions:*

- **Entrevistes individuals amb l'alumnat.**
  - Realització recomanada: durant tot el trimestre





**Programació de les sessions del TERCER TRIMESTRE per a 2n curs de grau mitjà**

- **Sessió 1. Valoració segon trimestre**
  - Utilitzant les dades generals de grup recollides a la junta d'avaluació explicar quina és la situació del grup i valorar com ha anat el trimestre i quines accions s'han de realitzar per a finalitzar el curs.
- **Sessió 2. Formació en centres de treball**
  - Seguiment i/o finalització de les pràctiques realitzades per l'alumnat.
  - Seguiment de l'alumnat que haurà de fer les pràctiques el proper curs.
- **Sessió 3. Crèdit de síntesi**
- **Sessió 4. Estudiar un altre cicle formatiu**
  - Annex 14. Possibilitat d'estudiar un altre cicle formatiu
- **Sessió 5. Seguiment faltes d'assistència**
  - Explicació de la importància de la justificació de les faltes d'assistència envers a la pèrdua de l'avaluació continua.
- **Sessió 7. Informació dels centres les proves d'accés a grau superior/CAS**
  - Annex 13. Centres de preparació de les proves d'accés
- **Sessió 8. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 9. Valoració i/o comentaris de l'avaluació final del curs i informacions varies de final de curs.**
- **Sessió 10. Valoració de la tutoria**
  - Annex 16. Enquesta valoració tutoria

*Altres sessions:*

- **Entrevistes individuals amb l'alumnat.**
  - Realització recomanada: durant tot el trimestre



## **Programació de les sessions del TERCER TRIMESTRE per a CFGS i CAS**

**S'han triar les sessions en funció de si és primer curs o segon curs o CAS**

- **Sessió 1. Valoració segon trimestre**
  - Utilitzant les dades generals de grup recollides a la junta d'avaluació explicar quina és la situació del grup i valorar com ha anat el trimestre i quines accions s'han de realitzar per a finalitzar el curs.
- **Sessió 2. Formació en centres de treball**
  - Seguiment i/o finalització de les pràctiques realitzades per l'alumnat.
  - Seguiment de l'alumnat que haurà de fer les pràctiques el proper curs.
- **Sessió 3. Informació per a cursar el segon curs del cicle i mòduls/crèdits que hi haurà**
  - Seguiment i/o finalització de les pràctiques realitzades per l'alumnat.
  - Seguiment de l'alumnat que haurà de fer les pràctiques el proper curs.
- **Sessió 4. Crèdit de síntesi**
- **Sessió 5. Estudiar un altre cicle formatiu**
  - Annex 14. Possibilitat d'estudiar un altre cicle formatiu
- **Sessió 6. Seguiment faltes d'assistència**
  - Explicació de la importància de la justificació de les faltes d'assistència envers a la pèrdua de l'avaluació continua.
- **Sessió 7. Informació de les PAU**
  - Annex 15. Informació proves accés a la universitat i estudis
- **Sessió 8. Preparació avaluació final trimestre**
  - Annex 8. Document de preparació de l'avaluació
- **Sessió 9. Valoració i/o comentaris de l'avaluació final del curs i informacions varies de final de curs.**
- **Sessió 10. Valoració de la tutoria**
  - Annex 16. Enquesta valoració tutoria i propostes de millora

*Altres sessions:*

- **Entrevistes individuals amb l'alumnat.**
  - Realització recomanada: durant tot el trimestre



## **5 COORDINACIÓ I AVALUACIÓ**

L'acció tutorial és coordinada i vetllada pel caps d'estudis d'fp i per la coordinació de CCFF. Forma part de l'estructura pedagògica del centre i implica a tot el professorat.

### **5.1 Coordinació entre els professors d'un mateix grup i/o nivell**

L'equip docent està format pel professorat del grup. L'equip docent d'un grup compartirà la responsabilitat de l'acció tutorial, bàsicament en els objectius que corresponen al procés d'aprenentatge, a l'assoliment de competències i a les accions que fan referència a la dinàmica del grup.

Es realitza una reunió de l'equip docent al començar el curs i al finalitzar cada període d'avaluació, i després totes les necessàries per garantir l'assoliment dels objectius previstos.

A les reunions trimestrals d'avaluació amb tots els professors de grup i el/la tutor/a, aquest/a dona a conèixer al grup de professors la informació personal sobre els alumnes que consideri oportuna. Informarà també dels aspectes concrets que està tractant a les hores de tutoria per tal que tot el grup de professors col·labori en l'activitat tutorial.

### **5.2 Coordinació entre els tutors**

A la FP l'acció tutorial compta també amb la col·laboració del coordinador pedagògic, de la psicopedagoga, de l'EAP, del CASE i dels mateixos tutors de cada curs.

Seria recomanable realitzar una reunió, aproximadament una cada trimestre, dels tutors/es amb la finalitat de programar l'acció tutorial, fer-ne el seguiment i avaluar les activitats realitzades.

### **5.3 Coordinació entre professors d'una mateix departament**

A l'horari de cada professor consta l'hora de reunió setmanal de professors per departament, que serveix per a revisar i analitzar les línies metodològiques i els criteris d'avaluació i recuperació detallats en la programació de cada matèria.

En les primeres reunions del curs es programen les activitats que organitzi el departament.



#### 5.4 Informació trimestral de seguiment de l'alumne

A meitat del primer trimestre dels primers cursos de cada cicle es fa una sessió de preavaluació.





















Al finalitzar cada trimestre hi ha una sessió d'avaluació.

Durant les sessions d'avaluació es fa un seguiment, dirigit pel tutor/a dels resultats obtinguts per cada alumne/a en les diferents àrees.

Tant els resultats de les avaluacions com l'informe de la primera preavaluació s'envia als pares.



**6 ENLLAÇ ALS ANNEXOS**

 1. Inici curs.docx	 2. Funcionament cicle i fitxa alumnat.docx	 3. Tutorial clickedu.pdf	 4. Contrasenyes alumnat i pares clicke	 5. FCT i sintesi.docx
 6. Eleccio delegats.docx	 7. Preparacio junta preavaluacio.docx	 8. Preparacio junta avaluacio.docx	 9. Orientacio academica i professio	 10. Visio global FCT.docx
 11. Tecniques estudi.docx	 12. Preparacio entrevista treball.doc	 13. Proves acces a grau superior.docx	 14. Altres cicles formatius i centres.dc	 15. PAU i universitat.docx
 16. Entrevista tutoria.docx	 ACTA ELECCIO DELEGATS.doc	 AUTORIZACIO MAJORS EDAT.doc	 FITXA DADES ALUMNAT CICLES.doc	 FITXA DADES ALUMNAT CAS.doc