



# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE L'ESO



**ÍNDEX:**

0	CONTROL DE CANVIS .....	3
1	OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL A L'ESO .....	4
2	ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS DE TUTORIA .....	5
2.1	Tractament d'aspectes generals: .....	5
2.2	Activitats específiques.....	5
3	TUTORIA DE GRUP .....	6
3.1	Objectius .....	6
3.2	Procediments i actuacions .....	6
4	TUTORIA INDIVIDUAL .....	6
4.1	Objectius .....	6
4.2	Procediments i actuacions .....	7
5	RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.....	7
5.1	Objectius .....	7
5.2	Activitats.....	8
6	COORDINACIÓ I AVALUACIÓ .....	8
6.1	Coordinació entre els professors d'un mateix grup i/o nivell .....	9
6.2	Coordinació entre els tutor .....	9
6.3	Coordinació entre professors d'una mateixa àrea: departaments .....	<b>¡Error!</b>
	<b>Marcador no definit.</b>	
6.4	Informació trimestral de seguiment de l'alumne .....	10
7	EIXOS TRANSVERSALS.....	10
8	ANNEXOS.....	11
8.1	ANNEX 1: Pla d'acció tutorial 1r d'ESO .....	11
8.2	ANNEX 2: Pla d'acció tutorial 2n d'ESO.....	11
8.3	ANNEX 3: Pla d'acció tutorial 3r d'ESO .....	11
8.4	ANNEX 4: Pla d'acció tutorial 4t d'ESO.....	11
8.5	ANNEX 5: Acta de la Junta d'Avaluació d'ESO (F009CP) .....	11



0 CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per	Revisat per	Aprovat per
<b>Nom i cognom</b>	Jordi Farrés	Juan José García	Juan José García
<b>Càrrec</b>	<b>Equip Directiu</b>	<b>Equip Directiu</b>	<b>Director</b>
<b>Data</b>	Dilluns 21/04/2008	Dilluns 21/04/2008	Dilluns 21/04/2008
<b>Signatura</b>			

**Llistat de les modificacions**

Revisió núm	Data	Descripció de la modificació
00	21/04/2008	Creació del document
01	Gener 2016	Actualització del document a les noves activitats



## 1 OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL A L'ESO

L'alumne en acabar l'etapa de l'ensenyament Secundari Obligatori ha de ser capaç de:

1. Manifestar un autoconeixement personal i acadèmic prenent actituds crítiques i reflexives en diferents situacions ja siguin habituals o noves i prenent en consideració aspectes d'autoestima que l'animin cap a actituds de superació personal.
2. Manifestar autonomia i iniciativa personal en el seu procés d'aprenentatge, en la recerca d'una possible ocupació en les relacions interpersonals i d'actuació social.
3. Reflexionar sobre el comportament humà en el context de la vida quotidiana tant individualment com en situacions i activitats grupals.
4. Expressar judicis de valor sobre actes propis o d'altres tenint en compte els àmbits de l'ètica, la política o la justícia, fent referència a aspectes com la solidaritat, la igualtat social entre sexes o la integració social.
5. Mostrar un tarannà obert democràtic i participatiu, tant en les relacions amb els companys com en activitats en que pugui intervenir realitzades en qualsevol àmbit.
6. Conèixer els seus drets i deures reaccionant davant d'actes i postures que els contravinguin.
7. Reconèixer si les influències socials immediates van o no d'acord amb l'escala de valors pròpia i en quin grau la determinen.
8. Mostrar interès i respecte per la vida en tot context coneixent-ne les conseqüències per a la salut d'actes i decisions personals.
9. Expressar de forma comprensible curosa i exacta el resultat de l'observa i escolta en qualsevol situació i activitat.
10. Planificar i realitzar una activitat pràctica en l'àmbit acadèmic i de lleure seguint tot el procés de previsió, disseny, càlcul i execució.



## 2 ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS DE TUTORIA

Tots els grups-classe d'ESO tenen un professor tutor i els alumnes disposen d'una sessió setmanal amb el grup-classe a on es desenvolupa el crèdit de tutoria.

Els professors disposen de dues sessions setmanal dins del seu horari per tal de fer les feines de parlar amb els pares, parlar individualment amb els alumnes, etc.

Aquesta sessió setmanal de tutoria s'estructura en **dues parts**:

### 2.1 **Tractament d'aspectes generals:**

Es realitzen durant els primers 10-15 minuts de la sessió de tutoria (naturalment si en algun cas la problemàtica ho requereix, és possible i convenient allargar la durada):

- Revisió de faltes d'assistència, retards i expulsions des de l'última sessió de tutoria: cal repassar individualment els justificants i recordar les conseqüències de les faltes injustificades. També, analitzar les expulsions, intentant veure quina problemàtica existeix. Cada tutor ha de disposar del resum setmanal d'expulsions, retards i faltes d'assistència.
- Repàs de l'estat de conservació del mobiliari de classe: cal veure si les parets, pantalles, taules, cadires, suro, etc. estan ben conservades.
- Seguiment setmanal del calendari de classe, tant el físic com el digital : es convenient que en el suro de cada classe hi hagi un calendari penjat i ben visible on s'anotin les dates de tots els exàmens, sortides, etc.
- Tractament de qualsevol aspecte important relacionat amb la dinàmica del grup-classe: els conflictes entre alumnes o entre alumnes i professors, així com qualsevol altre problemàtica que pugui sorgir, és convenient tractar-la a la primera sessió de tutoria que hi hagi. És important que tot el grup participi i consensui les solucions i mesures a adoptar. I si fos necessari, adreçar als alumnes al Pla de Mediació Escolar.

### 2.2 **Activitats específiques**

Segons la programació del crèdit de tutoria que és diferent en cada nivell de l'ESO. Es realitzen durant la resta de la sessió.

I hem de tenir en compte i fer menció de dues coses:

- a- Que la tutoria és un espai obert, de manera que cada grup treballarà també dins de la seva pròpia idiosincràsia.
- b- Sovint al llarg del curs en reben propostes de diferents organismes, que un cop valorades per Cap d'Estudis, CESO i tutors, si aquesta valoració



és positiva es desenvoluparan a la tutoria.

### **3 TUTORIA DE GRUP**

#### **3.1 Objectius**

- Afavorir la integració dels alumnes en el grup.
- Afavorir la cohesió del grup i el clima de cooperació i participació.
- Aconseguir una actitud de respecte a les persones i a les instal·lacions del centre.
- Orientar i facilitar la informació sobre crèdits, opcions, convalidacions, noves professions, llocs on cursar determinats estudis, accés al món laboral.
- Informar els alumnes de l'organització i funcionament del centre i insistir en què el respecte i la tolerància són els principis bàsics de la convivència.
- Ajudar l'alumne a adquirir uns hàbits i unes tècniques d'estudi que li permetin aprofitar al màxim les seves aptituds i millorar el seu rendiment acadèmic.
- Fer el seguiment de les activitats extraescolars i de les complementàries de formació, xerrades, sortides.
- Vetllar per una correcta sessió d'avaluació, fent conèixer als alumnes els objectius de les diferents matèries, coordinant calendaris d'exàmens, recollint informació del grup per preparar la sessió d'avaluació i transmetent-ne els acords al grup.

#### **3.2 Procediments i actuacions**

Les activitats de tutoria per a cada curs de l'ESO s'expliquen en els annexos corresponents

### **4 TUTORIA INDIVIDUAL**

#### **4.1 Objectius**

- Afavorir la seva integració en el grup.
- Orientar-lo en el seu creixement personal, afavorint l'autoestima o autoconcepte.
- Ajudar l'alumne a conèixer-se i a acceptar-se a si mateix.
- Ajudar l'alumne a ser conscient de les dificultats personals, necessitats afectives, seguretat i independència.
- Orientar-lo en l'estudi, procurant unes condicions favorables per l'aprenentatge.



- Orientar-lo en l'àmbit professional i ajudar-lo a fer una elecció equilibrada del currículum per als estudis futurs.

## 4.2 Procediments i actuacions

- Recollida d'informació sobre l'alumne a través de qüestionaris de dades acadèmiques, familiars i de personalitat.
- Coordinació de la informació de les escoles de procedència .
- Entrevistes personals, en concret es realitzarà una entrevista d'acollida a l'inici de curs i posteriorment es realitzaran entrevistes periòdiques a petició de l'alumne/a o del tutor/a.
- Observació de l'alumne a l'aula i utilització d'alguns instruments per ajudar-lo a organitzar-se millor. Per exemple un horari setmanal d'estudi, la utilització d'una agenda escolar (física o digital) on l'alumne pot anotar la feina de cada matèria
- Atenció personal del psicopedagog, de l'EAP i del mestre de pedagogia terapèutica a aquells alumnes que ho requereixin.
- Informar a les famílies de qualsevol incidència relacionada amb el comportament, l'actitud i l'assistència i també en relació a l'evolució acadèmica de l'alumne.
- Preparar les sessions d'avaluació, fent una valoració dels resultats acadèmics del grup-classe. Per la posterior assistència del delegats i subdelegats a la Junta d'avaluació.

Les dades recollides als alumnes passaran als tutors/es del curs següent, tot i que la tendència serà de mantenir els mateixos grups-classe durant el cicle, tutorats pel mateix professor/a.

## 5 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

### 5.1 Objectius

- Que coneguin el Pla d'Acció Tutorial.
- Que coneguin l'existència, funcions i horaris dels tutors/es, psicopedagog i l'EAP i mestre de PTE.
- Conèixer els pares de cadascun dels alumnes i recollir informació del nucli familiar.
- Informar-los del rendiment acadèmic del seu fill/a, faltes d'assistència i del seu desenvolupament a l'aula.
- Demanar la col·laboració de la família per tractar temes específics (falta de motivació, dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi, i problemes



conductuals).

- Informar d'altres alternatives acadèmiques.
- Informar de les aptituds i interessos del seu fill.
- Avisar-los del seguiment del menjador en cas necessari.

## 5.2 Activitats

- Es convocarà abans de començar el curs durant el mes de setembre, una reunió informativa per tots els/les pares/mares de l'alumnat de 1r d'ESO .La primera part de la reunió serà general i es tractaran temes genèrics de funcionament del centre, la segona part serà específica dels tutors/es amb els pares del grup classe i es centrà en temes relacionats amb el curs i l'acció tutorial en relació a la nova etapa educativa dels seus fills/filles.
- A finals octubre, es realitzarà una reunió informativa per la resta de pares/mares de l'ESO amb els tutors/es corresponents. L'objectiu d'aquesta reunió és establir una primera trobada entre els pares i el tutor per conèixer-se i poder començar a treballar amb els seu fill/a. Els tutors/es conjuntament amb la coordinadora preparen un guió amb els punts a tractar i una breu explicació de cadascun d'ells, per tal de seguir tots les mateixes directrius generals.
- Entrevistes família tutor/a. Es realitzarà com a mínim una entrevista presencial al llarg del curs, preferentment durant el 1r trimestre. Cada tutor disposa en el seu horari setmanal de dues hores de visita, l'entrevista pot ser concertada a iniciativa del tutor/a com de les famílies. L'objectiu és fer un seguiment de l'alumne/a per tal d'intercanviar informació i promoure la col·laboració dels pares/mares en el procés educatiu dels alumnes. Les principals dades extretes d'aquesta entrevista seran recollides per el tutor en el click, les mateixes es podran consultar durant el curs i cursos posteriors
- Els tutors/es informen als pares puntualment a través del click o per telèfon de les faltes d'assistència no justificades i de qualsevol incidència relacionada amb el seu fill.

## 6 COORDINACIÓ I AVALUACIÓ

L'acció tutorial és coordinada i vetllada pel coordinador pedagògic i la coordinadora de l'ESO. Forma part de l'estructura pedagògica del centre i implica a tot el professorat.





## 6.1 Coordinació entre els professors d'un mateix grup i/o nivell

L'equip docent està format pel professorat del grup. L'equip docent d'un grup compartirà la responsabilitat de l'acció tutorial, bàsicament en els objectius que corresponen al procés d'aprenentatge, a l'assoliment de competències i a les accions que fan referència a la dinàmica del grup.

Es realitza una reunió de l'equip docent al començar el curs i al finalitzar cada període d'avaluació, i després totes les necessàries per garantir l'assoliment dels objectius previstos.

A les reunions trimestrals d'avaluació de l'ESO amb tots els professors de grup i el tutor/a, aquest dóna a conèixer al grup de professors la informació personal sobre els alumnes que consideri oportuna. Informarà, si cal, d'aspectes concrets tractats a les hores de tutoria per tal que tot el grup de professors col·labori en l'activitat tutorial. En aquestes reunions es fa especial menció dels alumnes amb necessitats educatives especials, mesures acadèmiques i disciplinàries i orientació del currículum personal de l'alumne. I dels alumnes nous i la seva evolució en l'aprenentatge, la qual cosa serà feta pel professorat de l'aula d'acollida.

A més durant aquesta reunió assistiran els delegats i subdelegats de cada classe. Prèviament a l'hora de la tutoria s'haurà preparat la sessió d'avaluació, fent una valoració dels resultats acadèmics del grup-classe.

## 6.2 Coordinació entre els tutors

L'acció tutorial és coordinada i vetllada pel coordinador pedagògic, la cap d'estudis adjunt i la coordinadora de l'ESO, qui assessoraran i donaran suport als tutors/res en el desenvolupament de les seves funcions.

També es compta amb la col·laboració d'altres persones com el cap d'estudis, la coordinadora d'activitats i serveis escolars (CASE), els professors de psicopedagogia, l'EAP,...

Es fan reunions periòdiques, aproximadament un cop al mes, dels tutors/es de 1r i 2n i de 3r i 4t d'ESO amb la coordinadora de l'ESO amb la finalitat de programar l'acció tutorial, fer-ne el seguiment i avaluar les activitats realitzades.

Les actuacions previstes són:

- Establir contacte amb institucions i amb especialistes que puguin donar suport puntual als tutors.
- Revisar la correcta elecció de les matèries optatives que realitzen els alumnes.



- Vetllar pel bon funcionament de les activitats de l'ESO previstes al Centre durant les diferents celebracions que es fan a l'Institut.
- Organitzar a l'inici del curs la gimcana de "Coneixement del centre" a 1r d'ESO
- Preparar les reunions de pares d'inici de curs: es prepara un PWP i un guió per cada tutor/a abans de cada reunió, per tractar així de forma ordenada tots els temes.

### 6.3 Informació trimestral de seguiment de l'alumne

A meitat del primer trimestre es fa una sessió de preavaluació.

Al finalitzar cada trimestre hi ha una sessió d'avaluació.

Les reunions de preavaluació/avaluació es tracten seguint l'ordre que figura en el document d'Acta de la Junta d'Avaluació d'ESO i que figura en l'annex corresponent.

Durant les sessions d'avaluació es fa un seguiment, dirigit pel tutor/a dels resultats obtinguts per cada alumne/a en les diferents àrees.

Els resultats de les avaluacions s'envia als pares .L'informe de la preavaluació queda penjat al Click a la vista dels pares.

## 7 EIXOS TRANSVERSALS

Els temes transversals són:

- Educació per la salut
- Educació per la Pau, Solidaritat i Cooperació.
- Educació pel Medi Ambient i el Consum.
- Educació en les Tradicions i Festes
- Educació sexual
- Educació per la igualtat i la no discriminació
- Educació d'utilització de les xarxes socials



## 8 ANNEXOS

- 8.1 **ANNEX 1: Pla d'acció tutorial 1r d'ESO**
- 8.2 **ANNEX 2: Pla d'acció tutorial 2n d'ESO**
- 8.3 **ANNEX 3: Pla d'acció tutorial 3r d'ESO**
- 8.4 **ANNEX 4: Pla d'acció tutorial 4t d'ESO**
- 8.5 **ANNEX 5: Acta de la Junta d'Avaluació d'ESO (F009CP)**